**Утвержден**

**директором учреждения образования «Солигорский государственный колледж»**

**03.09.2019**

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования**

**«Солигорский государственный колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения образования «Солигорский государственный колледж».

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех лиц, обучающихся в колледже.

1.3. Главная цель Правил: способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, повышению производительности труда и эффективности образовательного процесса, воспитанию учащихся колледжа в духе сознательного отношения к труду и обучению. Трудовая и учебная дисциплины в колледже основываются на добросовестном отношении учащихся к своим трудовым и учебным обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима и норм работы – самые необходимые правила и обязанности каждого учащегося колледжа.

1.4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок колледжа.

1.5. Внутренний распорядок колледжа регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутренний трудовой и учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором после согласования с профкомом учащихся колледжа.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Порядок приёма в учреждение образования регулируется на уровень профессионально-технического образования – Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14.07.2011 № 953 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 11.01.2018 № 19), на уровень среднего специального образования - Правилами приёма лиц для получения среднего специального образования, утверждёнными Указом Президента Республики Беларусь 07.02.2006 г. № 80 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 20.03.2014 г. № 130).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений в учреждении образования является договор.

2.3. Порядок перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих профессионально-техническое образование, регулируется Инструкцией о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся. получающих профессионально-техническое образование, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05.08.2011 № 216, учащихся, получающих среднее специальное образование, регулируется Положением, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.07.2011 г. № 941.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс при реализации программ профессионально-технического и среднего специального образования организуется по учебным годам на основании учебных планов. Учебный год начинается 1 сентября.

3.2. Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями, при реализации образовательных программ профессионально-технического образования – на полугодия.

3.3. Продолжительность каникул на протяжении учебного года устанавливается в соответствии с учебными планами.

3.4. Продолжительность учебных занятий, длительность перерывов между учебными занятиями, режим учебных занятий определяются Уставом учреждения образования с учётом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и расписанием учебных занятий, утверждённых директором колледжа.

3.5. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы в соответствии с учебными планами и утвержденным директором контингентом учащихся. Состав групп утверждается приказом директора.

3.6. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком.  Вход  учащихся в кабинет  после звонка и прихода преподавателя запрещается. Опоздавшие учащиеся должны объяснить причину опоздания.

3.7. После начала занятий в учебных корпусах должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из кабинета во время их проведения. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться дежурными до начала занятий.

3.8. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий в установленной форме. Журнал сохраняется на отделении и выдается преподавателю для проведения занятий в группе или старосте учебной группы.

3.9. В учебных лабораториях, учебных кабинетах, учебных мастерских и общежитии вывешиваются инструкции по охране труда и мерам безопасности.

**4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**4.1.  Учащиеся колледжа обязаны:**

4.1.1. выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил проживания в общежитии, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, договора между учащимся и колледжем, а также из соглашения между руководством колледжа и профсоюзным комитетом учащихся колледжа;

4.1.2. выполнять в ходе образовательного процесса распоряжения, указания и предписания руководства колледжа и старосты учебной группы;

4.1.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания – овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами обучения по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

4.1.4. вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко применять их на практике.

4.1.5. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

- использования средств мобильной связи во время образовательного процесса (во время учебных занятий и внеурочных мероприятий мобильные телефоны должны быть в «беззвучном режиме» и находиться вне поле зрения), кроме случаев использования мобильных устройств в образовательном процесс с разрешения педагога. Пользование мобильной связью в ходе учебных занятий и внеурочных мероприятий допускается в случае возникновения чрезвычайных ситуаций для оперативной связи с родителями (законными представителями) обучающихся и другими физическими и юридическими лицами в случаях оправданной и безотлагательной необходимости;

- использования во время проведения лабораторно-практических занятий, обязательных контрольных работ, на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

- представления к оценке контрольных, курсовых и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому учащемуся;

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого учащимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого учащегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство колледжа и отстраняет учащегося от участия в аттестационном мероприятии;

4.1.6. посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием, ежедневно знакомиться с коррективами, вносимыми в расписание. При неявке на занятия по уважительной причине учащийся обязан при первой же возможности поставить в известность руководство группы (куратора, мастера производственного обучения) и в первый день явки на занятия представить документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни учащийся  представляет медицинскую справку установленного образца, выданную лечебным учреждением. Если учащийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

4.1.7. не пропускать занятия без уважительной причины;

4.1.8. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.9. уважать честь и личное достоинство преподавателей, других работников, а также лиц, обучающихся в колледже. В том числе:

* вставать при посещении учебного кабинета преподавателя, руководства во время учебных занятий;
* не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий,
* не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;
* при общении с преподавателями и иными работниками колледжа быть вежливыми и тактичными;
* воспитывать в себе правдивость, стойкость и требовательность к себе.
* быть уважительным к родителям, родным и близким, престарелым, помогать им в жизни и работе, уважать права и обязанности других граждан.

4.1.10. руководствоваться в поведении общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид;

4.1.11. не допускать, в том числе во внеурочное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

4.1.12. бережно относиться к личным документам (билет учащегося, книжка успеваемости и т.п.) в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность куратора учебной группы (мастера производственного обучения);

4.1.13. беречь имущество колледжа, литературу и другие учебно-методические материалы, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба колледжу, возмещать материальный ущерб, причиненный колледжу в результате виновных действий;

4.1.14. рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

4.1.15. неукоснительно выполнять правила по охране труда, противопожарной безопасности.

4.1.16. не допускать случаев курения в помещениях и на прилегающей территории, появления в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории колледжа спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

4.1.17. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста.

4.1.18. быть организованными, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в колледже, общежитии, обществе и дома.

4.2. За невыполнение установленных обязанностей, к учащемуся в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться все меры дисциплинарной ответственности, вплоть до исключения из колледжа. Применение к учащемуся мер по отстранению от занятий, в предусмотренных настоящими Правилами в случаях, не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

4.3. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся,  который работает в тесном контакте с куратором (мастером производственного обучения) . Староста подчиняется куратору (мастеру производственного обучения) и проводит в своей группе все распоряжения куратора и руководства колледжа.

В функции старосты входит:

а) постоянный ежедневный учет посещения всех видов занятий учащимися;

б) предоставление куратору ежедневно информации о неявке или опоздании учащихся с указанием причины;

в) наблюдение за исполнением дисциплины в группе, сохранением учебного оборудования, инвентаря, мебели;

г) оповещение учащихся  об изменении в расписании занятий;

д) назначение на каждый день в порядке очереди дежурных по группе.

Распоряжения старосты в рамках вышеупомянутых функций обязательны для всех учащихся группы.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования, в виде следующих действий (бездействия):

5.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

5.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

5.1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

5.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

5.1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

5.1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью либо порочащей честь и достоинство участников образовательного процесса;

5.1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

5.1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности; хранения в учебных корпусах и общежитии взрывоопасных, токсических веществ.

5.1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитии и на иной территории учреждения образования, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.1.10. курения (потребления) табачных изделий в учебном корпусе, общежитии и на территории колледжа;

5.1.11. иных противоправных действий (бездействия).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.2.1. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

* длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;
* систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.2.2. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа.

5.2.3. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

* знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;
* давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
* быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;
* получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;
* ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
* обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.2.4. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа, лиц, осуществляющих охрану помещений колледжа.

5.2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2.6 Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления колледжем соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

5.2.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.2.8. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

5.2.9. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.2.10 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора колледжа, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.2.11. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся с подписью в течение трех календарных дней.

5.2.12. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

5.2.13. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

5.2.13. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

5.2.14. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

5.2.15. Директор колледжа, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

5.2.16. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.

5.2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершенно­летнего учащегося осуществляется:

* в случае перевода учащегося в другое учреждение образования;
* по собственному желанию.

5.2.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе  колледжа осуществляется в случае:

* неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам, практике;
* неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
* непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;
* невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;
* систематического (повторного в течение учебного года) неис­полнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

5.2.19. Учащийся имеет право сдавать экзамен по предмету тому преподавателю, который вел предмет или комиссии в составе 2-3 преподавателей.

5.2.20. Вопросы о допуске учащихся к сдаче экзаменов, имеющих неудовлетворительные оценки, решает администрация колледжа.

5.2.21. Учащиеся, зачисленные в колледж и не приступившие к занятиям без уважительных причин на протяжении 30 дней после начала учебного года, исключаются из числа учащихся колледжа.

5.2.22. Пересдача экзаменов за семестр разрешается два раза: первый – преподавателю, второй – комиссии в составе двух-трех преподавателей.

5.2.23. Нарушение Правил внутреннего учебного распорядка, Правил проживания в общежитии, пропусков в количестве 4 часов и более без уважительных причин, неуспеваемость учащегося рассматривается на заседании Совета профилактики.

**6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ТРУДЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

6.1. За высокие успехи в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

* награждение грамотой;
* занесение на Доску «Лучший учащийся»;
* вознаграждение денежной премией или ценными подарками;
* написание благодарственного письма родителям

6.2. Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профкомом учащихся. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься  коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета в ситуации, когда они не противоречат действующему законодательству.

7.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в учебном заведении для всеобщего ознакомления учащимися колледжа

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания молодежного совета

при профсоюзном комитете

учреждения образования

“Солигорский государственный колледж”

03.09.2019 № 1